



دليل استخدام نظام استعارة الكتب User Manual For MCSV Library

library.um.edu.sa

30/9/2018 Mutasem Al Shami Abdullah Aldosari







- Taking the books .

1 ادخل على رابط المكتبة library.um.edu.sa

1) Go to our library portal at library.um.edu.sa







2(إبحث عن الكتاب من خالل شريط البحث

2) Search your books through search bar.







4(انقر على الرابط للتأكد من اتاحة الكتاب لإلعارة .

4) Click on book link to check the availability.







6(اذهب الى جهاز االعارة الذاتية لتسجيل اعارة الكتاب.

6) Go to the Check -in / Check -out counter.







8(ادخل اسم المستخدم والرمز السري الخاص بك وانقر Login

. 8) Insert Username and Password then press

	SELFREF				
		Welcome		•	
		Please Enter Your User Id And Password			
		User Name	<u>.</u>	_	
	<	Password	07	Login	
		abc 1 2 3 4 5 6 7 caps ! ' " + % & /	890?- ()=_	enter	
		shift * \ @ \$ # {		shift	
		space			
	0.0	000000			
ضع الكتب على جهاز االعارة الذاتية (الطاولة) من					
	-		9		
	1	SELFREF	P tirke mghh		
		HISD DAWTING DE LIMMA ME DOUBLISTING AL MANERA COLLEG AUTOMATIC CHECK INVOLT	E Link Auffrage		
			eck Out		
	1	Check In			
		0			
		Investigation of the second se			





11(انقر على ايقونة Check Out

. 10) Click on the button Check Out







Email: library@mcst.edu.sa





1(انقر على ايقونة check In

. 3) Click on the button Check In



5(الآن سلم الكتاب الى موظف المكتبة .

5) Give the book to library staff.



Email: library@mcst.edu.sa



http://library.um.edu.sa/